Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2021 г. N 642

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ

КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА

ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Калужской областиот 04.02.2022 N 66) |  |

В соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Калужской области "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P33) о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее - Положение) (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пункта 26](#P150) Положения и [приложений N 2](#P191), [3](#P234) к Положению, вступающих в силу с 1 марта 2022 года.

Заместитель Губернатора Калужской области -

руководитель администрации

Губернатора Калужской области

К.С.Башкатова

Утверждено

Постановлением

Правительства Калужской области

от 27 сентября 2021 г. N 642

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ

ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Калужской областиот 04.02.2022 N 66) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области по организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) является управление административно-технического контроля Калужской области (далее - Управление).

4. От имени Управления региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица (далее - должностные лица Управления):

- начальник управления административно-технического контроля Калужской области;

- заместитель начальника Управления - начальник отдела организации контрольно-надзорной деятельности Управления;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 04.02.2022 N 66)

- заместитель начальника отдела организации контрольно-надзорной деятельности Управления;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 04.02.2022 N 66)

- главный специалист, ведущий специалист, ведущий эксперт, эксперт отдела организации контрольно-надзорной деятельности Управления;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 04.02.2022 N 66)

- начальники территориальных отделов административно-технического контроля управления административно-технического контроля Калужской области;

- главные специалисты, ведущие специалисты, ведущие эксперты, эксперты территориальных отделов административно-технического контроля управления административно-технического контроля Калужской области.

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - объект контроля, Федеральный закон N 248-ФЗ) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

6. Управлением в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона N 248-ФЗ в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля.

Перечень объектов контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ размещается на странице Управления на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

8. Управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) умеренный риск;

г) низкий риск.

9. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) для категории высокого риска - наступление в течение одного года, предшествовавшего месяцу, в котором принимается решение о формировании плана контрольных (надзорных) мероприятий, более одного из следующих событий:

- наличие вступившего в законную силу постановления о назначении контролируемому лицу административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (в отношении легкового такси);

- вынесение контролируемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, ответственность за несоблюдение которых предусмотрена статьей 12.31.1 (в части легкового такси) КоАП РФ;

- наличие вступившего в законную силу решения суда об аннулировании разрешения (разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

б) для категории среднего риска - наступление в течение одного года, предшествовавшего месяцу, в котором принимается решение о формировании плана контрольных (надзорных) мероприятий, не более одного из событий, указанных в [подпункте "а"](#P66) настоящего пункта;

в) для категории умеренного риска - наступление в течение одного года, предшествовавшего месяцу, в котором принимается решение о формировании плана контрольных (надзорных) мероприятий, одного из следующих событий:

- наличие вступившего в законную силу постановления о назначении контролируемому лицу административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.13 или статьей 11.14.1 КоАП РФ;

- вынесение контролируемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, ответственность за несоблюдение которых предусмотрена статьей 9.13 или статьей 11.14.1 КоАП РФ;

- объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

г) для категории низкого риска - отсутствие событий, указанных в [подпунктах "а"](#P66) - ["в"](#P71) настоящего пункта.

10. В зависимости от категории риска определяются следующие виды и периодичность проведения Управлением плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в два года;

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в три года;

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории умеренного риска, проводится инспекционный визит один раз в четыре года;

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

11. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии Управлением решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках регионального государственного контроля (надзора), [перечень](#P171) которых установлен приложением N 1 к настоящему Положению.

12. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- самообследование;

- профилактический визит.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на странице Управления на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в ходе рейдовых мероприятий, проводимых государственной инспекцией безопасности дорожного движения в рамках контроля за безопасностью дорожного движения, с участием должностных лиц Управления, путем вручения памяток и иных информационных материалов.

14. Обобщение правоприменительной практики проводится Управлением в соответствии со статьей 47 Федерального закона N 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Управлением один раз в год. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на странице Управления на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

15. При наличии сведений, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона N 248-ФЗ, Управление в соответствии со статьей 49 Федерального закона N 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Возражения (при наличии) в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - возражения) подаются (направляются) контролируемым лицом в Управление и подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

По результатам рассмотрения возражений Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение и отменяет предостережение;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

О результатах рассмотрения возражений контролируемому лицу направляется письменный ответ.

16. Должностное лицо Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона N 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется должностными лицами Управления в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым начальником Управления или его заместителем. График консультирования размещается на странице Управления на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяются должностным лицом Управления по согласованию с контролируемым лицом.

Должностные лица Управления, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

- критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска;

- состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

- порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

- порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

В случае невозможности предоставления устного ответа по существу поставленных в ходе консультирования вопросов должностным лицом Управления осуществляется письменное консультирование посредством направления письменного ответа в адрес контролируемого лица в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется Управлением посредством размещения на своей странице на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения по указанным вопросам.

17. Самообследование осуществляется в порядке, установленном статьей 51 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента ее регистрации Управлением.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Управление в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются Управлением на своей странице на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При аннулировании декларации соблюдения обязательных требований в случае, установленном частью 8 статьи 51 Федерального закона N 248-ФЗ, контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований не ранее одного года с даты ее аннулирования.

18. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом Управления в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

- объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится один раз в два года.

О проведении обязательного профилактического визита Управление уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

19. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения Управлением плановых или внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона N 248-ФЗ.

20. Проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в следующих видах:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

21. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть представлена в Управление индивидуальным предпринимателем, являющимся контролируемым лицом, в случаях его болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании.

22. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

23. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона N 248-ФЗ, в ходе которой рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

24. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона N 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

25. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 26 [вступает](#P17) в силу с 01.03.2022. |  |

26. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Управления входят ключевые [показатели](#P191) регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения, установленные приложением N 2 к настоящему Положению, а также индикативные [показатели](#P234) для регионального государственного контроля (надзора), установленные приложением N 3 к настоящему Положению.

27. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

Жалоба подается контролируемым лицом в Управление и подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления.

Жалоба рассматривается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, требующих проведения в отношении должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе; отсутствия должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), а также связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз, этот срок может быть продлен Управлением на 20 рабочих дней.

Решение Управления по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, и (или) государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне и подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Решение Управления по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Приложение N 1

к Положению

о региональном государственном контроле

(надзоре) в сфере перевозок пассажиров

и багажа легковым такси

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В РАМКАХ

РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ

ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

1. Наличие у контрольного органа информации об отсутствии у контролируемого лица договора с медицинским учреждением на выполнение работ по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотров водителей легкового такси или истечении срока действия такого договора либо об отсутствии у контролируемого лица трудового договора с медицинским работником по выполнению обязанностей проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотров водителей легкового такси.

2. Наличие у контрольного органа информации об отсутствии в штате контролируемого лица работника, осуществляющего контроль технического состояния транспортных средств такси перед выездом на линию, или об отсутствии у контролируемого лица договора с организацией, в трудовую деятельность которой входит проведение технических осмотров транспортных средств.

3. Наличие у контрольного органа информации о несоответствии работников контролируемого лица профессиональным и квалифицированным требованиям, предъявляемым к водителям транспортных средств легкового такси, а также к работникам, осуществляющим проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей легкового такси и контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию.

Приложение N 2

к Положению

о региональном государственном контроле

(надзоре) в сфере перевозок пассажиров

и багажа легковым такси

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение N 2 [вступает](#P17) в силу с 01.03.2022. |  |

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ

ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ

ЗНАЧЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ключевого показателя | Формула расчета показателя | Базовое значение показателя | Целевые значения показателя |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине нарушения обязательных требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 16 статьи 9 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 100000 жителей | КП = (П / КЖ) x 100000.КП - количество погибших людей по причине нарушений обязательных требований на 100000 жителей;П - количество погибших людей по причине нарушений обязательных требований;КЖ - среднегодовая численность постоянного населения Калужской области за отчетный год | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество людей, раненных в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине нарушения обязательных требований, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 16 статьи 9 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на 100000 жителей | КР = (Р / КЖ) x 100000.КР - количество пострадавших людей по причине нарушений обязательных требований на 100000 жителей;Р - количество пострадавших людей по причине нарушений обязательных требований;КЖ - среднегодовая численность постоянного населения Калужской области за отчетный год | 0,28 | 0,18 | 0,09 |

Приложение N 3

к Положению

о региональном государственном контроле

(надзоре) в сфере перевозок пассажиров

и багажа легковым такси

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение N 3 [вступает](#P17) в силу с 01.03.2022. |  |

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Значение показателя (формируется за отчетный период) | Целевые значения показателя | Источник данных для определения показателя |
| 1. Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность |
| 1.1 | Количество публичных высказываний в средствах массовой информации или иным способом, характеризующих восприятие обществом контрольно-надзорной деятельности | Пв - Нв = Од.Показатель устанавливается в единицах | Пв - количество публикаций позитивного высказывания о контрольно-надзорной деятельности;Нв - количество публикаций негативного высказывания о контрольно-надзорной деятельности;Од - оценка деятельности;Од <= 0 - отрицательное восприятие;Од > 0 - положительное восприятие | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Источники массовой информации |
| 2. Индикативные показатели, характеризующие качество проведенных мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 2.1 | Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 2.2 | Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, выявленные по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в процентах | Кл - количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований;Ко - общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия;Кд - доля контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 2.3 | Доля контролируемых лиц, получивших предписания, устранивших нарушения обязательных требований | Показатель устанавливается в процентах | Кк - количество контролируемых лиц, получивших предписания, устранивших нарушения обязательных требований;Ко - общее количество контролируемых лиц, получивших предписания;Ду - доля контролируемых лиц, получивших предписания, устранивших нарушения обязательных требований | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 2.4 | Доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований | Показатель устанавливается в процентах | Кк - количество контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований;Ко - общее количество контролируемых лиц;Дн - доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий |
| 3.1 | Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на плановой основе | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.2 | Количество контрольных мероприятий, проведенных на внеплановой основе | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.2.1 | Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании наличия у контрольного (надзорного) органа подтвержденных сведений о причинении вреда (ущерба) или угроз причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.2.2 | Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.2.3 | Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.2.4 | Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании истечения срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.3 | Количество контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); в связи с фактическим неосуществлением контролируемым лицом деятельности; по иным основаниям | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.4 | Количество нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.5 | Количество устраненных контролируемым лицом нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.6 | Количество нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.7 | Количество устраненных контролируемым лицом нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.8 | Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными | Показатель устанавливается в процентах | Кн - количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;Км - общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;Дм - доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 3.9 | Доля выполнения запланированных контрольных (надзорных) мероприятий | Показатель устанавливается в процентах | Кп - количество проведенных плановых контрольных мероприятий;Кз - количество запланированных плановых контрольных (надзорных) мероприятий;Дв - доля выполнения запланированных контрольных (надзорных) мероприятий |  |  |  |
| 4. Производство по делам об административных правонарушениях, возбужденных в рамках контрольных (надзорных) мероприятий |
| 4.1 | Количество возбужденных дел об административных правонарушениях в общем порядке | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Система учета административных правонарушений (СУАП) Управления |
| 4.2 | Количество возбужденных дел об административных правонарушениях, по которым проведено административное расследование | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.3 | Количество составленных протоколов об административных правонарушениях | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.4 | Количество постановлений о назначении административных наказаний | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.5 | Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.6 | Доля наказаний в виде штрафов, наложенных за совершение административных правонарушений | Показатель устанавливается в процентах | Кш - количество наказаний в виде штрафов, наложенных в результате совершения административных правонарушений;Кн - общее количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений;Дш - доля штрафов, наложенных в результате совершения административных правонарушений | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.7 | Количество дел об административных правонарушениях, по которым наказание в виде штрафа заменено предупреждением | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.8 | Общая сумма штрафов, назначенных за совершение административного правонарушения | Показатель устанавливается в числовом значении |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 4.9 | Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме назначенных штрафов | Шв / Шн.Показатель устанавливается в виде соотношения | Шв - сумма взысканных штрафов;Шн - общая сумма наложенных штрафов | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | СУАП Управления |
| 5. Профилактика нарушений обязательных требований |
| 5.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.1 | Количество объявленных контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.2 | Количество информирований контролируемых лиц | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.3 | Количество консультирований контролируемых лиц | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.4 | Количество проведенных профилактических визитов | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.4.1 | Количество проведенных обязательных профилактических визитов | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.4.2 | Количество обязательных профилактических визитов, от проведения которых отказались контролируемые лица | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.1.5 | Количество зарегистрированных Управлением деклараций соблюдения обязательных требований | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 5.2 | Количество непроведенных профилактических мероприятий | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Статистические данные Управления |
| 6. Оказание услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси |
| 6.1 | Количество рассмотренных заявлений о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области |
| 6.2 | Количество рассмотренных заявлений о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, по которым приняты решения об отказе в выдаче разрешения | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области |
| 6.3 | Количество выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области |
| 7. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов |
| 7.1 | Количество штатных единиц Управления | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Данные о штатной численности Управления |
| 7.2 | Количество штатных единиц, в должностные (трудовые) обязанности которых входит осуществление контрольно-надзорной деятельности | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Данные о штатной численности Управления. Должностные (трудовые) обязанности сотрудников |
| 7.3 | Количество штатных единиц из числа указанных в [показателе 7.2](#P557), прошедших в течение последних трех лет программы переобучения или повышения квалификации | Показатель устанавливается в единицах |  | Показатель формируется за отчетный период | Показатель не требует определения целевого значения | Данные кадрового аппарата Управления |